

	KOMİTE ÜYESİ GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu K.KU.GT.10	Yayın Tarihi 06.01.2020	Revizyon Tarihi 19.11.2020	Revizyon No. 01	Sayfa No./ Sayfa Sayısı 1 / 1

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Komite Üyesi
Amir /Üst Amir	Komite Başkanı
Görev Devri	Çalıştığı biriminden diğer kişi veya Dekanlığın görevlendirdiği diğer personel
Görev Amacı	SKS kapsamında oluşturulan komitede görev almak
Görev Tanımı ve Nitelikleri	Fakülte üst yönetimi yada Dekanlık tarafından komitenin ihtiyaç duyduğu nitelikleri taşıyan; Fakülte personelleri arasından seçilir. Sağlıkta kalite uygulamaları konusunda deneyimli ve eğitilmiş olmalıdır
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Dekanlık tarafından çalışanlar arasından seçilerek komitelerde görevlendirilir. 2. Komitelerde kendisine verilen görevleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak ve uygulanmasını sağlamak, 3. Komite toplantıları için gündem hazırlanması hususunda komite sekretermasına bilgi vermek ve gerektiğinde toplantı isteğinde bulunmak, 4. İstenilen verileri standartların istediği formata uygun olarak düzenlemek, 5. Dekanlık tarafından görevlendirilmiş olduğu komitede, yaşanan problemleri tespit edip, çözüm önerileri geliştirmek. 6. Düzeltici önleyici faaliyet başlatmak, 7. Dekanlık ve Kalite biriminin bilgi ve desteği ile sonuçlandırmak, 8. Toplantı sonunda alınan kararları için onay vermek, 9. Komite tarafından alınan kararların yerine getirilip, getirilmediğini kontrol ve takip eder.

Döküman Revizyon Tablosu

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	19.11.2020	Standarlara göre; Birim, Görev Adı, Amir ve Üst Amirler, Görev Devri ,Görev Amacı, Temel İş ve Sorumluluklar,Yetkiler, olacak şekilde düzenlendi.

HAZIRLAYAN (FAKÜLTE SEKRETERİ)	KONTROL EDEN (KALİTE DİREKTÖRÜ)	ONAYLAYAN (DEKAN)
...../...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA