

|                                                                                   |                                          |                               |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ENFEKSİYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI</b> |                               |                    |  |
| Doküman Kodu<br>K.KU.GT.15                                                        | Yayın Tarihi<br>06.01.2020               | Revizyon Tarihi<br>19.11.2020 | Revizyon No.<br>01 | Sayfa No/Sayfa Sayısı.<br>1 / 3                                                     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                     | Diş Hekimliği Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Görev Adı                 | Enfeksiyon Hemşiresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Amir ve Üst Amirler       | Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Görev Devri               | Diğer aynı görevde bulunan personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Görev Amacı               | Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Temel İş ve Sorumluluklar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enfeksiyon Kontrol Komitesinin bir üyesi olarak, hastane enfeksiyonlarının tespit edilmesi, önlemlerin alınması, uygulanması ve bu alanda politikaların geliştirilmesi çalışmalarına katılır. Bu amaçla eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmeti verir. Hastane enfeksiyonlarının kontrolünde anahtar rolü üstlenir.</li> <li>2. Hastane enfeksiyonu gelişen ya da gelişme ihtimali bulunan yeni vakaları saptar, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</li> <li>3. Enfeksiyon kontrolüne ilişkin politika, prosedür ve programların oluşturulması ve geliştirilmesi çalışmalarına aktif olarak katılır.</li> <li>4. Çalışmaları için gerekli kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı, niteliklerini belirler ve plan yapar.</li> <li>5. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile bilgi alışverişinde bulunur.</li> <li>6. Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda sağlık çalışanları ile görüşür/izler.</li> <li>7. Hastane enfeksiyon sürveyansını yürütmek amacıyla laboratuvar kültür sonuçlarını izler, servis ziyaretleri ile hastaları değerlendirir, sorumlu hekim ve hemşirelerle ilişki kurarak yeni hastaları belirler, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirerek gerekli durumlarda önlem alınmasını sağlar.</li> <li>8. Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda sorumlu hemşirelerle işbirliği yapar.</li> <li>7. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.</li> <li>8. Kurum genelinde enfeksiyon kontrol uygulamalarını izler ve denetler.</li> <li>9. Kurum personeline hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.</li> <li>10. İzolasyon yöntem ve uygulamaları konusunda danışmanlık yapar ve değerlendirir.</li> <li>11. Enfeksiyon kontrol önlemleri ve sonuçlarını ile ilgili düzenli rapor verir, kayıt tutar.</li> </ol> |

|                                                                                   |                                          |                               |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ENFEKSİYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI</b> |                               |                    |  |
| Doküman Kodu<br>K.KU.GT.15                                                        | Yayın Tarihi<br>06.01.2020               | Revizyon Tarihi<br>19.11.2020 | Revizyon No.<br>01 | Sayfa No/Sayfa Sayısı.<br>2 / 3                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p><b>12.</b> Tüm uygulama ve işlemlerini etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda gerçekleştirir.</p> <p><b>13.</b> Tüm personel Fakültenin belirlenen mesai saatlerine uymak zorundadır</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Yetkinlik            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li> <li>• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li> <li>• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beceri ve Yetenekler | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Temel/orta/ ileri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li> <li>✓ Bilgileri paylaşmama</li> <li>✓ Düzgün diksiyon</li> <li>✓ Düzenli ve disiplinli çalışma</li> <li>✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li> <li>✓ Empati kurabilme</li> <li>✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li> <li>✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme</li> <li>✓ Hoşgörülü olma</li> <li>✓ İkna kabiliyeti</li> <li>✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li> <li>✓ Sabırlı olma</li> <li>✓ Sorun çözebilme</li> <li>✓ Sonuç odaklı olma</li> <li>✓ Sorumluluk alabilme</li> <li>✓ Stres yönetimi</li> <li>✓ Temsil kabiliyeti</li> <li>✓ Üst ve astlarla diyalog</li> <li>✓ Yoğun tempoda çalışabilme</li> <li>✓ Düzenli ve disiplinli çalışma</li> <li>✓ Zaman yönetimi</li> </ul> |

|                                                                                   |                                          |                               |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ENFEKSİYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI</b> |                               |                    |  |
| Doküman Kodu<br>K.KU.GT.15                                                        | Yayın Tarihi<br>06.01.2020               | Revizyon Tarihi<br>19.11.2020 | Revizyon No.<br>01 | Sayfa No/Sayfa Sayısı.<br>3 / 3                                                     |

| Döküman Revizyon Tablosu |                 |                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizyon No              | Revizyon Tarihi | Açıklama                                                                                                                                          |
| 01                       | 19.11.2020      | Standarlara göre; Birim, Görev Adı, Amir ve Üst Amirler, Görev Devri ,Görev Amacı, Temel İş ve Sorumluluklar,Yetkiler, olacak şekilde düzenlendi. |
|                          |                 |                                                                                                                                                   |

| <b>HAZIRLAYAN</b><br>( <i>FAKÜLTE SEKRETERİ</i> ) | <b>KONTROL EDEN</b><br>( <i>KALİTE DİREKTÖRÜ</i> ) | <b>ONAYLAYAN</b><br>( <i>DEKAN</i> ) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ...../...../20.....<br>KAŞE<br>İMZA               | ...../...../20.....<br>KAŞE<br>İMZA                | ...../...../20.....<br>KAŞE<br>İMZA  |