

	RADYOLOJİ TEKNİSYENİ / TEKNİKERİ GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu K.KU.GT.33	Yayın Tarihi 06.01.2020	Revizyon Tarihi 19.11.2020	Revizyon No 01	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Görev Adı	Radyoloji Teknisyeni / Teknikeri
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	Diğer Röntgen Teknisyeni - Teknikeri
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, röntgen teknisyenliği/teknikerliği faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Amirlerinin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirmek, röntgen çekiminden ve bu işlem sırasında kullanılan aletlerin yıkanması, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonundan sorumlu olmak.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde (yaka kartı ve dozimetre cihazını üzerine takmış, formalar giyilmiş ve ilgili koruyucu ekipmanları tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunur. 2. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder. 3. Röntgen çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyona yardımcı olurlar. 4. Steril olmuş araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar. 5. Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur. 6. Röntgen çekimini tamamladığı hastaları uygun hekim veya kliniklere yönlendirir. 7. Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar. 8. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. 9. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya istenilen röntgen filmlerinin elde edilmesini sağlar. 10. Tüm personel Fakültenin belirlenen mesai saatlerine uymak zorundadır.
Gerekli Bilgi ve Beceriler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

	RADYOLOJİ TEKNİSYENİ / TEKNİKERİ GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu K.KU.GT.33	Yayın Tarihi 06.01.2020	Revizyon Tarihi 19.11.2020	Revizyon No 01	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 2

	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
--	---

Döküman Revizyon Tablosu		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	19.11.2020	Standarlara göre; Birim, Görev Adı, Amir ve Üst Amirler, Görev Devri ,Görev Amacı, Temel İş ve Sorumluluklar,Yetkiler, olacak şekilde düzenlendi.

HAZIRLAYAN (FAKÜLTE SEKRETERİ)	KONTROL EDEN (KALİTE DİREKTÖRÜ)	ONAYLAYAN (DEKAN)
...../...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA