

	LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu K.KU.GT.43	Yayın Tarihi 06.01.2020	Revizyon Tarihi 19.11.2020	Revizyon No 01	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Lisans Öğrencisi
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri, Öğretim Üyeleri
Görevin Amacı	Lisans eğitimini Ordu Üniversitesi program çıktılarına uygun olarak tamamlar.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Staj ya da klinik uygulama yaptığı anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatına uygun olarak yapar. 2. Staj ya da klinik uygulama yaptığı birimde tıbbin gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ve öğretim elemanı bilgileri doğrultusunda alır. 3. Staj ya da klinik uygulama yaptığı birime gelen hastanın kabul, muayene, tetkik, tedavi işlemlerini düzenler. 4. Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların tetkik sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir. 5. Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurur veya doldurulmasını sağlar. 6. Hastanın tedavisi hakkında hasta veya yakınlarına bilgi verir. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapar veya yapılacağı birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirir. 7. Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını sağlar. Hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlar ve tedavi ederken eldiven, maske takar ve önlük giyer. 8. Kliniklerde uygulama yaptığı birimlerdeki diğer elemanların görevini aksatacak acil bir durum karşısında anabilim dalı başkanı, öğretim üyesinin ya da öğretim elemanının vereceği görevleri eksiksiz olarak uygular. 9. Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda nöbetlerini tutar. 10. Nöbeti esnasında görevli olduğu birimin görev ve sorumluluklarını aynı şekilde yerine getirir. Sağlık hizmetinin sürdürülmesini sağlar. 11. Umumi hıfzıssıhha kanununun 57. maddesine göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ya da öğretim elemanına bildirir. 12. Staj ya da klinik uygulama yaptığı birimin sorumlusu tarafından yapılan müdahalelere yardım eder veya bizzat kendisi yapar.

	LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu K.KU.GT.43	Yayın Tarihi 06.01.2020	Revizyon Tarihi 19.11.2020	Revizyon No 01	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 2

	13. Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılır. Alınan kararları uygular. 14. Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. 15. Derslikler, laboratuvarlar ve kliniklerin kullanımı konusunda dekanlığın veya sorumlu anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesinin hazırladığı talimatlara uyar. 16. Dekanlığın öğrenciler için düzenlediği toplantılara katılır. 17. Teorik ve pratik derslere, laboratuvar dersleri ve klinik uygulamalara yönetmelikteki asgari devam koşullarını sağlayacak şekilde katılır. 18. Fakülte kapalı ve açık alanlarının temizliği ile ilgili talimatlara uyar. 19. Fakülte web sayfasındaki kendileriyle ilgili duyuruları takip eder.
--	---

Döküman Revizyon Tablosu		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	19.11.2020	Standarlara göre; Birim, Görev Adı, Amir ve Üst Amirler, Görev Devri ,Görev Amacı, Temel İş ve Sorumluluklar,Yetkiler, olacak şekilde düzenlendi.

HAZIRLAYAN (FAKÜLTE SEKRETERİ)	KONTROL EDEN (KALİTE DİREKTÖRÜ)	ONAYLAYAN (DEKAN)
...../...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA	/...../20..... KAŞE İMZA