

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : İnsan Kaynakları**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Akademik Kadro Kullanma İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
2	Öğretim Üyesi Kadro İlan İşlemlerinin	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
3	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atama İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
4	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : İnsan Kaynakları**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
6	Aylıksız İzin ve İstifa İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması, -Görevin aksamaması,
7	Kadroların İptal-İhdas, Tenkis- Tahsis İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
8	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
9	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
10	Terfi, İntibak İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması,
11	SGK Sigortalı Tescil İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması,

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : İnsan Kaynakları**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
12	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması,
13	Vekâlet İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Görevin aksamaması, -Birim itibar kaybı,
14	Doçentlik Sınavı İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması,
15	İzin ve Rapor İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,
16	Özlük Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı -Hak kaybı -Görevin aksamaması,
17	Görevlendirme İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -Mali hak kaybı

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : İnsan Kaynakları**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
18	Askerlik İşlemleri (tecil, askerlik hizmeti ve muaflik yazışmaları)	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması
19	Kart İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -Mali hak kaybı,
20	Görev Belgesi Düzenleme İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
21	Pasaport İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
22	Personel Sayısı Bildirme İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
23	Rapor, Fiili Hizmet ve Döner Sermaye Personel Listeleri İşlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : İnsan Kaynakları**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
24	Kanun, yönetmelikve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	İnsan Kaynakları	Üzeyir AKYAZI Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,

HAZIRLAYANÜzeyir AKYAZI
Fakülte Sekreteri**ONAYLAYAN**Prof. Dr. Varol ÇANAKÇI
Dekan