



Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/102

**ORDU ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ PROGRAM DEĞERLENDİRME VE
MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –

(1) Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, diş hekimliği eğitim programının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, sorunların belirlenerek çözüm stratejilerinin geliştirilmesi, program değerlendirme ve müfredat geliştirme ile ilgili sürekli ve sistematik bir değerlendirme yöntemi geliştirilmesi amacıyla kurulmuş olan bir komisyondur.

(2) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun yapısının açıklanması, görev, çalışma ve iş birliği esaslarının düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 –

(1) Bu usul ve esaslar, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 –

(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 17 ve 18'inci maddelerine ve Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –

(1) Bu usul ve esasta geçen;

- a) Komisyon: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
- b) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- c) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

- g) Başkan: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Başkanını,
- h) Sınıf Koordinatörü: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 1-5. Sınıf Koordinatörlerini
- ı) Ana Bilim Dalı Başkanlığı: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ana Bilim Dalı Başkanlıklarını,
- i) Fakülte Sekreteri: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- j) Öğrenci: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 –

- (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık Makamı tarafından yapılır.
- (2) Komisyon üyeleri Dekanın teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl görev yapmak üzere atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden Komisyon üyesi olarak atanabilir.
- (3) Komisyon üyeleri; her anabilim dalı başkanlığından en az bir öğretim üyesi ve raportör olarak Fakülte Sekreterinden oluşturulur. Komisyon üyelerinin eğitimcilerin eğitimi/ölçme değerlendirme eğitimi almış öğretim üyelerinden oluşturulması gerekir. Belgesi olmayan üyelerin görevli olduğu süre içerisinde eğitimcilerin eğitimi/ölçme değerlendirme eğitimi alması gerekir.
- (4) Komisyon Başkanı üyeler arasından ilk toplantıda seçim ile belirlenir. Komisyon Başkanı; komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını, yürütülmesini sağlar ve Dekana karşı sorumludur.
- (5) Komisyon üyeleri tüm öğrenci temsilcileri ile iletişim halindedir. Öğrenci temsilcileri arasından iki sınıfın öğrenci temsilcisi (biri klinik öncesi sınıflardan ve diğeri klinik eğitim alan sınıflardan) yılda en az bir kez geri bildirim almak üzere Komisyonun toplantılarına davet edilir.
- (6) Komisyon, gerekli gördüğünde eğitimin kalitesini yükseltmek için, eğitim ile ilgili diğer Komisyon üyelerini, öğrenci temsilcilerini, sınıf koordinatörlerini, teorik ders ve pratik/klinik uygulama derslerinin sorumlu eğitimcilerini toplantılara davet edebilir. Bu kişiler görüşlerini sunar ancak oylamaya katılamazlar.
- (7) Kurulun sekreteryaya hizmetleri (kurul toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi) Fakülte Sekreteri tarafından gerçekleştirilir.
- (8) Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir.
- (9) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgili tebliği ile yürürlüğe girer.

Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6 –

Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/102

- (1) Komisyon yılda en az 2 kez başkanın daveti ve tüm üyelerin katılımı ile salt çoğunlukla toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Komisyonun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Fakülte Sekreteri (raportör) tarafından tutanakla kayıt altına alınarak arşivlenir. Toplantı sonrasında toplantı tutanağı Dekanlığa sunulur.
- (2) Komisyon her eğitim-öğretim dönemi başında yapılan ilk toplantıda çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlar. Eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan toplantılarda, yıl boyunca yürütülen program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ve sonuçları hakkında rapor hazırlanır ve Dekanlığa sunulur.
- (3) Komisyonda alınan kararlar, Fakülte Kurulu ya da Fakülte Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7 –

- (1) Komisyon Fakültede mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programı içeriğinin Fakülte misyon ve vizyonuna göre uygunluğunu inceler.
- (2) Komisyon eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve uluslararası düzenlemeler ile uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yaparak önerilerini Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'na sunar.
- (3) Komisyon tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda gerekli düzenlemeleri yaparak önerilerini Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'na sunar.
- (4) Komisyon diş hekimliği eğitim programlarına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda gerekli çalışmaları yaparak önerilerini Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'na sunar.
- (5) Komisyon “Müfredat Değerlendirme Anketi” nin analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların geribildirimlerinin alınması, diş hekimliği eğitim programlarının/müfredatlarının periyodik kontrollerinin ve gerekli güncellemelerin yapılması için gerekli çalışmaları yaparak önerilerini Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'na sunar.
- (6) Komisyon, akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8 –



Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/102

(1) Bu çalışma usul ve esasları Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildikten sonra Senato onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9 –

(1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25.06.2025		2025-102
Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapan Düzenlemelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		