



Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/104

ORDU ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –

(1) Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu, diş hekimliği eğitim programını geliştirme, iyileştirme ve periyodik olarak gözden geçirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan bir komisyondur.

(2) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'nun yapısının açıklanması, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim-öğretim programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin görev, çalışma ve iş birliği esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 –

(1) Bu usul ve esaslar, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu'nun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 –

(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 17 ve 18'inci maddelerine ve Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –

(1) Bu usul ve esasta geçen;

- a) Komisyon: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonunu,
- b) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- c) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/104

- g) Dekan Yardımcısı: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- h) Başkoordinatör: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu Başkanını,
- i) Sınıf Koordinatörü: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 1-5. Sınıf Koordinatörlerini
- i) Ana Bilim Dalı Başkanlığı: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ana Bilim Dalı Başkanlıklarını,
- j) Fakülte Sekreteri: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- k) Öğrenci: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 –

- (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık Makamı tarafından yapılır.
- (2) Komisyon üyeleri Dekanın teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl görev yapmak üzere seçilen en az 7 öğretim üyesi ve raportör olarak Fakülte Sekreterinden oluşur. Görev süresi biten bir üye yeniden Komisyon üyesi olarak atanabilir.
- (3) Komisyon Başkanı (Başkoordinatör), eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Komisyon Başkanı, Komisyonu'nun doğal üyesidir. Üyeler; sınıf koordinatörleri (1-5. sınıf koordinatörleri), uzaktan eğitim koordinatörü/uzaktan eğitim sınav danışmanı ve raportör olarak Fakülte Sekreterinden oluşur. Komisyon üyelerinin eğitimcilerin eğitimi/ölçme değerlendirme eğitimi almış öğretim üyelerinden oluşturulması gerekir. Belgesi olmayan üyelerin görevli olduğu süre içerisinde eğitimcilerin eğitimi/ölçme değerlendirme eğitimi alması gerekir.
- (4) Komisyon Başkanı; komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını, yürütülmesini sağlar ve Dekana karşı sorumludur.
- (5) Her sınıf koordinatörü ilgili sınıfın öğrenci temsilcisi ile iletişim halindedir. Öğrenci temsilcileri arasından iki sınıfın öğrenci temsilcisi (biri klinik öncesi sınıflardan ve diğeri klinik eğitim alan sınıflardan) yılda en az bir kez geri bildirim almak üzere Komisyonun toplantılarına davet edilir.
- (6) Komisyon gerekli gördüğünde eğitimin kalitesini yükseltmek için, Anabilim Dalı Başkanlarını, teorik derslerin ve pratik/klinik uygulama derslerinin sorumlu eğitimcilerini ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere toplantılara davet edebilir. Bu kişiler görüşlerini sunar ancak oylamaya katılamazlar.
- (7) Kurulun sekreteryaya hizmetleri (kurul toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi) Fakülte Sekreteri tarafından gerçekleştirilir.
- (8) Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir.

Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/104

(9) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgili tebliği ile yürürlüğe girer.

Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6 –

(1) Komisyon yılda en az 4 kez başkanın daveti ve tüm üyelerin katılımı ile salt çoğunlukla toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Komisyonun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Fakülte Sekreteri (raportör) tarafından tutanakla kayıt altına alınarak arşivlenir. Toplantı sonrasında toplantı tutanağı Dekanlığa sunulur.

(2) Komisyon, eğitimin kalitesini yükseltmek için dış hekimliği eğitim programlarında/müfredatlarda gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

(3) Komisyonda alınan kararlar, Fakülte Kurulu ya da Fakülte Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7 –

(1) Komisyon Fakültede dış hekimliği eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlar.

(2) Komisyon Dış hekimliği eğitimi programları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izler, inceler ve Fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirir. Komisyon eğitim programlarının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiye’deki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlar. Sınıf koordinatörleri aracılığı ile “Müfredat Değerlendirme Anketi” nin duyurulması, yapılması, anketlere öğrenci katılımının sağlanması, analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların geribildirimleri dikkate alınarak dış hekimliği eğitim programlarının/müfredatlarının periyodik kontrollerinin ve gerekli güncellemelerin yapılması için kararlar alır.

(3) Komisyon dış hekimliği eğitim programlarına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda yapılan önerileri değerlendirir; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik kararlar alır.

(4) Komisyon, eğitim ile ilgili yönetmelik ve yönergelerde yapılması gereken değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik kararlar alır.

(5) Komisyon, akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar alır.

Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 25/06/2025 ve 2025/104

- (6) Komisyon acil/olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları tespit eder, sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirir ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlar.
- (7) Komisyon teorik derslerin ve pratik/klinik uygulama derslerinin bütünlük ve entegrasyon içinde yürütülmesini sağlar.
- (8) Komisyon her eğitim-öğretim yılı için tüm sınıfların haftalık ders programlarını, sınav programlarını (ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavları, bütünleme sınavları), akademik takvimi, gözlemci öğrenci/klinik uygulama programlarını ve gruplarını hazırlar.
- (9) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığı ile Fakültemiz ve Üniversitemiz seçmeli derslerinin seçilmesinde öğrencilere rehberlik eder ve ders seçimlerini onaylar.
- (10) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığı ile her eğitim öğretim yılı başında tüm sınıfların oryantasyon eğitimini hazırlar ve kanıtlarını Dekanlığa sunar.
- (11) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığı ile teorik dersler ve pratik/klinik uygulama dersleriyle ilgili öğrenci değerlendirme anketlerinin ve öğrenci memnuniyet anketlerinin duyurulması, yapılması, anketlere öğrenci katılımının sağlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesinde Birim Kalite Komisyonu ile koordinasyonu sağlar.
- (12) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığı ile eğitim programındaki ders içerikleri ve bilgi paketlerinin düzenlenmesinde dersin sorumlu öğretim üyesine/üyelerine rehberlik eder.
- (13) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığı ile teorik ders ve pratik/klinik uygulama derslerinin eğitim sorumlularının “Sınav Sorularının Dersin Öğrenme Çıktıları (Dersin Kazanımları) ile İlişkilendirilmesi Formu” nu hazırlamasına yardımcı olur ve formların Fakülte Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edildiğini kontrol eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8 –

(1) Bu çalışma usul ve esasları Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildikten sonra Senato onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9 –

(1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25.06.2025		2025-104
Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapan Düzenlemelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		